F.Cosmic Översikter, manual

Min översikt – för inloggad vårdpersonal

Se manual Övergripande funktioner.

Verksamhetsuppföljning

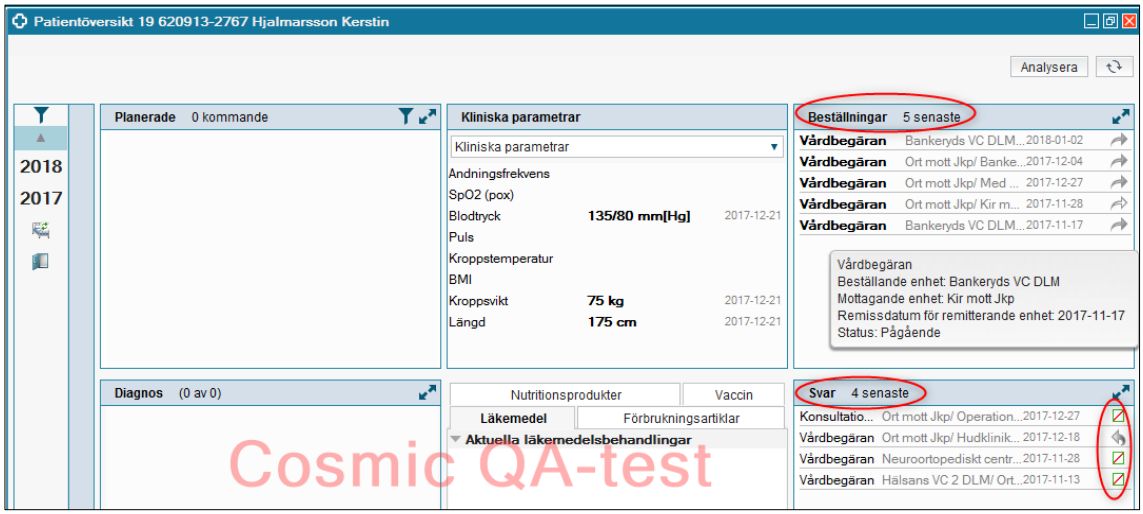
Se manual Övergripande funktioner

Patientöversikt

I Patientöversikten finns en widget som visar beställningar via remissmodulen, både remisser som skickats till din enhet och från din enhet.

Det finns också en widget som visar svar på remisserna, både remissvar som skickats från din enhet och till din enhet.

Patientöversikten



Mer information om remissen/svaret får man om muspekaren hålls över en remiss eller ett svar.

Du ser också längst till höger på skärmen olika ikoner som visar i vilket status remissen/svaret är.

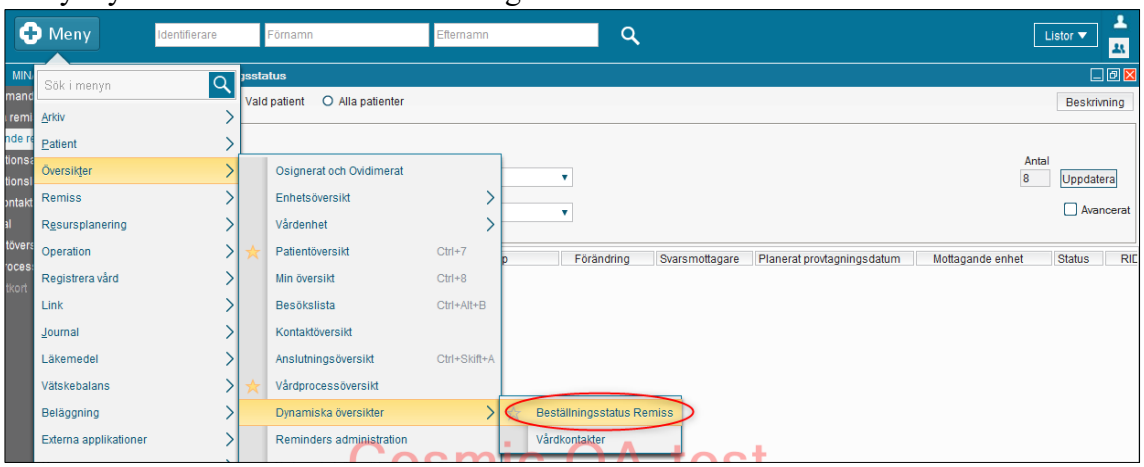
Beställningsstatus

För Beställningsstatus finns två olika vyer

– Dynamiska översikter/Beställningsstatus Remiss
– Beställningsstatus

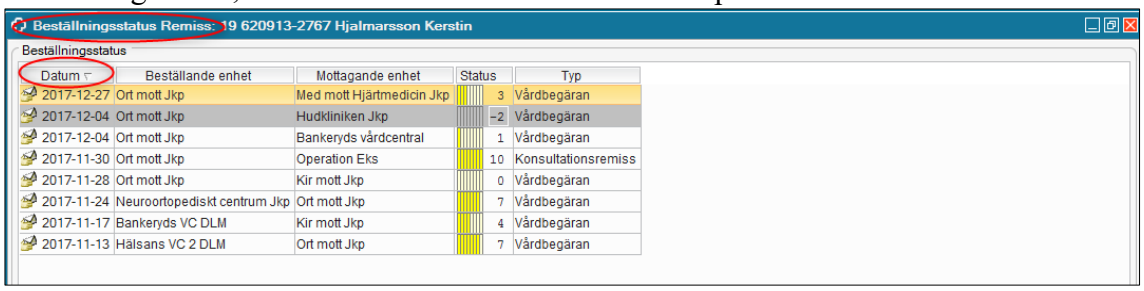
Dynamiska översikter – Beställningsstatus Remiss

Meny/Dynamiska översikter/Beställningsstatus Remiss



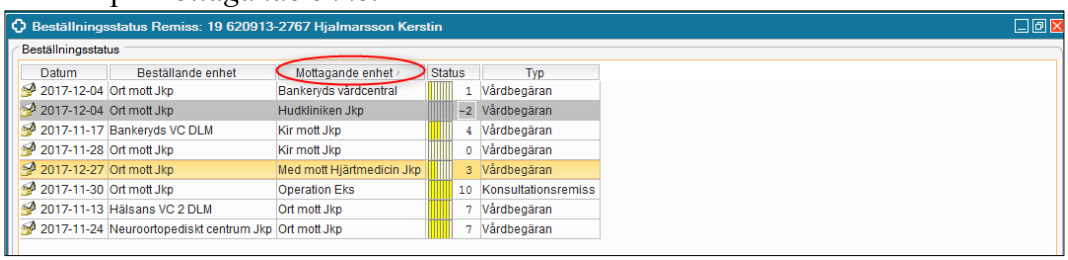
Beställande enhet och Mottagande enhet visas. En fullständig bild av patientens remisser default sorterade på Datum.

Beställningsstatus, endast remisser skickade för aktuell patient

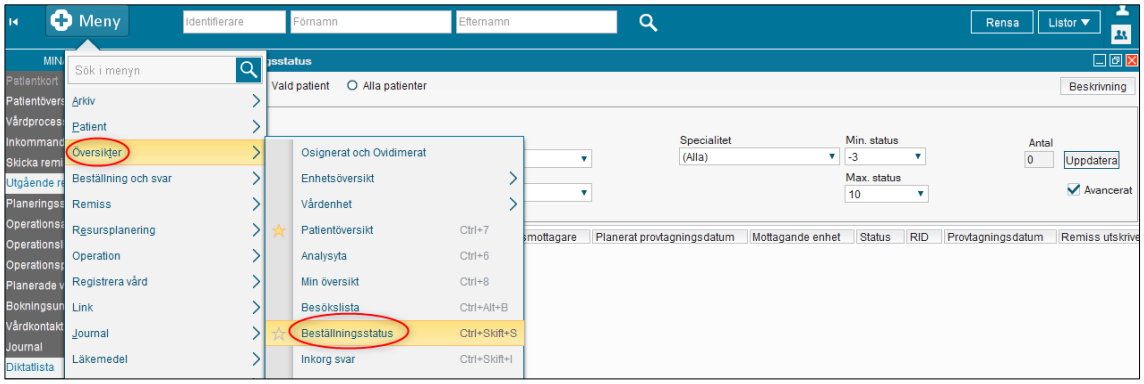


Du kan klicka på respektive kolumnrubrik för att få sortering i bokstavs- eller statusordning.

Sorterat på *Mottagande enhet*

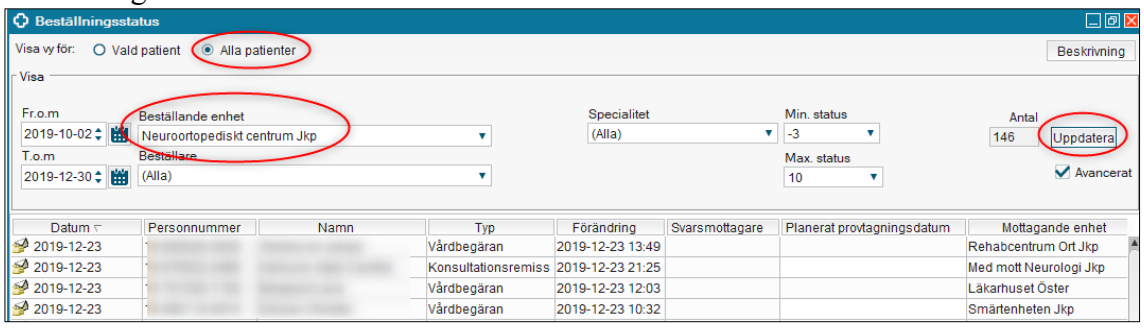


Beställningsstatus



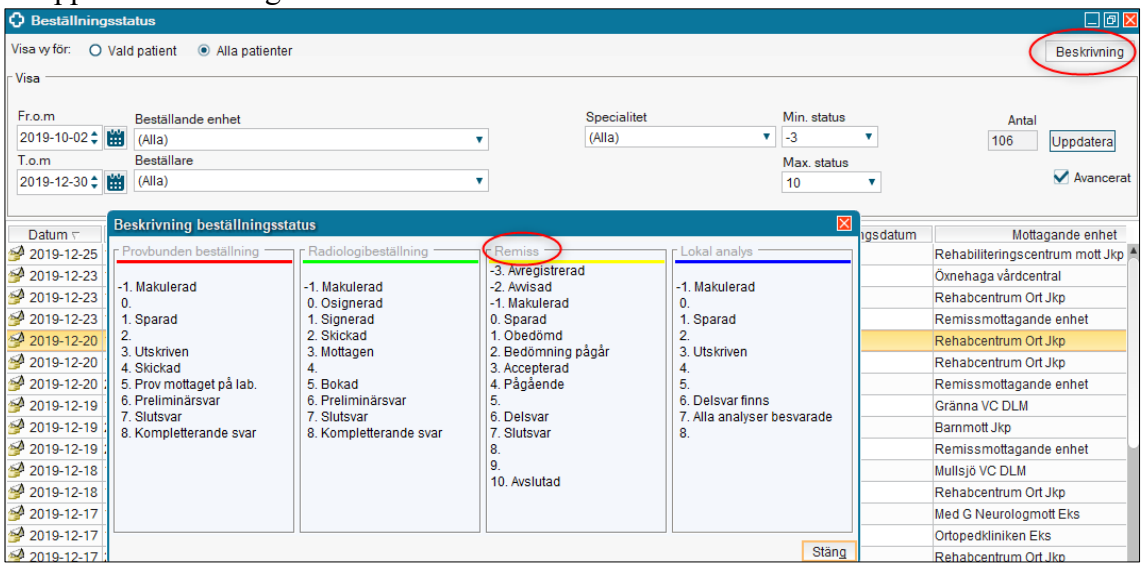
- Default kommer du på *Vald patient*.
- Vill du söka på alla patienter får du välja en *Beställande enhet*.
- Datumintervall är default 3 månader.
- Du väljer vilken *Beställare* (vårdpersonal) som skrivit remissen, eller väljer *Alla* eller *Alla i urval*.
- Klicka på *Uppdatera* när du gjort dina val.

Beställningsstatus



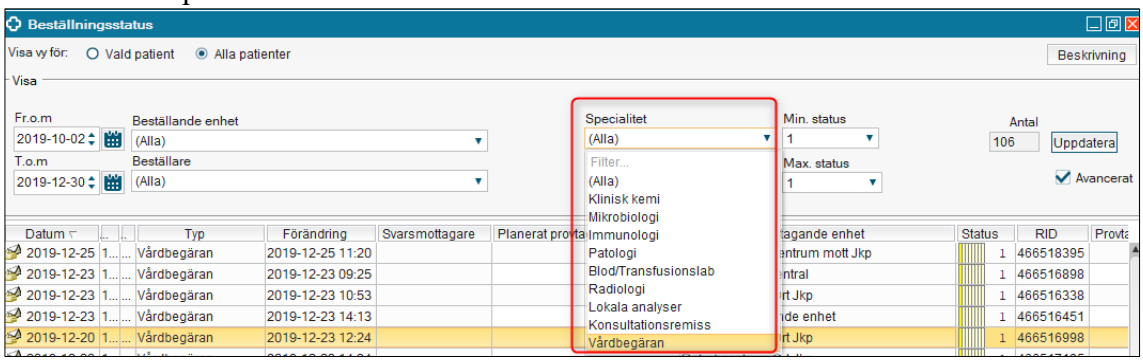
Om du är osäker på vad remissernas olika status står för kan du klicka på *Beskrivning* och få förklaring. Det är kolumnen *Remiss* du ska titta på.

Knappen Beskrivning



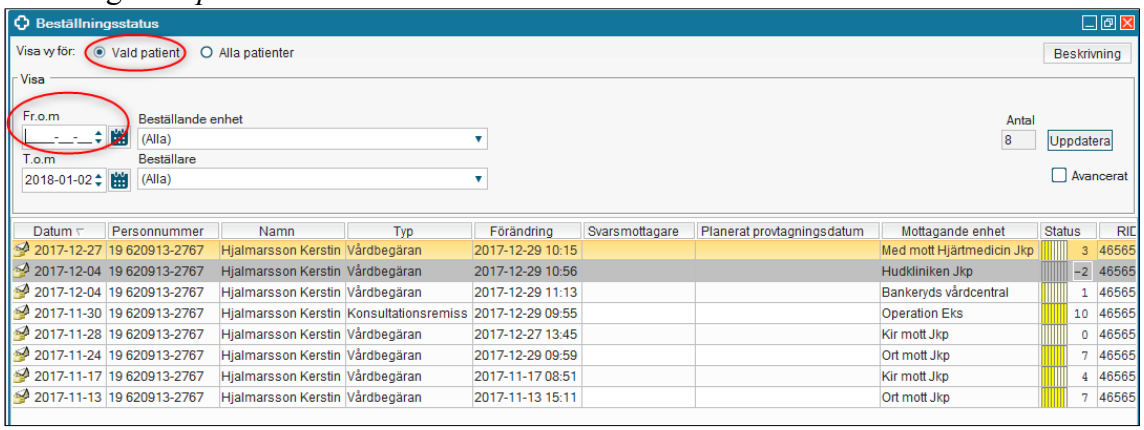
Du kan välja vilket eller vilka specifika status du vill se. Till exempel kan du se de remisser som är obedömda, med status 1. Du kan välja en *Specialitet* i taget.

Avancerat – Specialitet



Om *Vald patient* är markerad kan datum raderas och patientens remisser ses oändligt tillbaka i tiden.

Filtrering *Vald patient*



Vid *Beställande enhet* och *Beställare* är valet (*Alla*) förvalt.

Välj *Beställande enhet* eller *Beställare* och klicka på *Uppdatera* när du gjort ditt val. Du ser då patientens skickade remisser från enhet och beställare du valt.

Vårdprocessöversikt

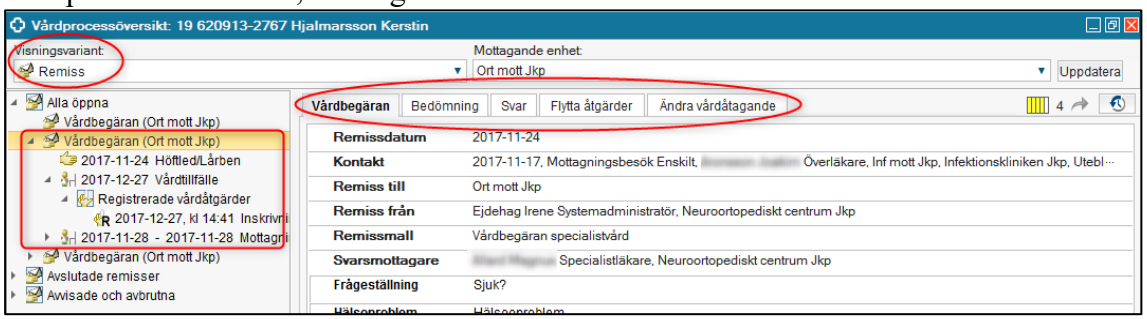
Vårdprocessöversikten är en översikt över patientens alla remisser, vårdåtaganden, vårdkontakter och vårdåtgärder. Visningsvariant *Remiss* visas default.

Beroende på vad du markerar i mappstrukturen i vårdprocessöversikten kan du utföra diverse åtgärder.

Remiss

Du kan se remisshistorik, remisser (pågående, avslutade, avvisade och avbrutna), bedömningar, remissvar, remisstatus. Det går att avsluta remiss, återöppna remiss och vidarebefordra remisser (om enheten har öppnat för vidarebefordran). Det går också att ändra vårdåtagande på remissen och flytta åtgärder mellan remisser. Man kan även ändra Kategori 1 i Vårdprocessöversikten.

Vårdprocessöversikten, visningsvariant Remiss



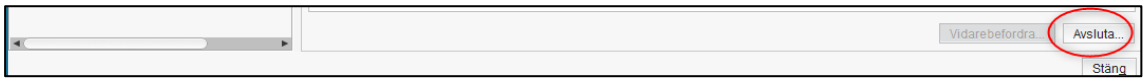
Visningsvariant remiss – Visar i strukturen remiss, vilket vårdåtagande remissen är kopplad till, vilka kontakter och vilka vårdåtgärder som är kopplade till remissen.

Under visningsvariant kan du välja hur mappstrukturen ska se ut och se hur alla delar hänger ihop för patientens remisser, vårdåtagande, vårdkontakter och vårdåtgärder.

Avsluta remiss från Vårdprocessöversikten

Om knappen *Avsluta* är aktiv kan remissen avslutas. Finns det endast en remiss kopplad till vårdåtagandet avslutas även vårdåtagandet.

Avsluta remiss



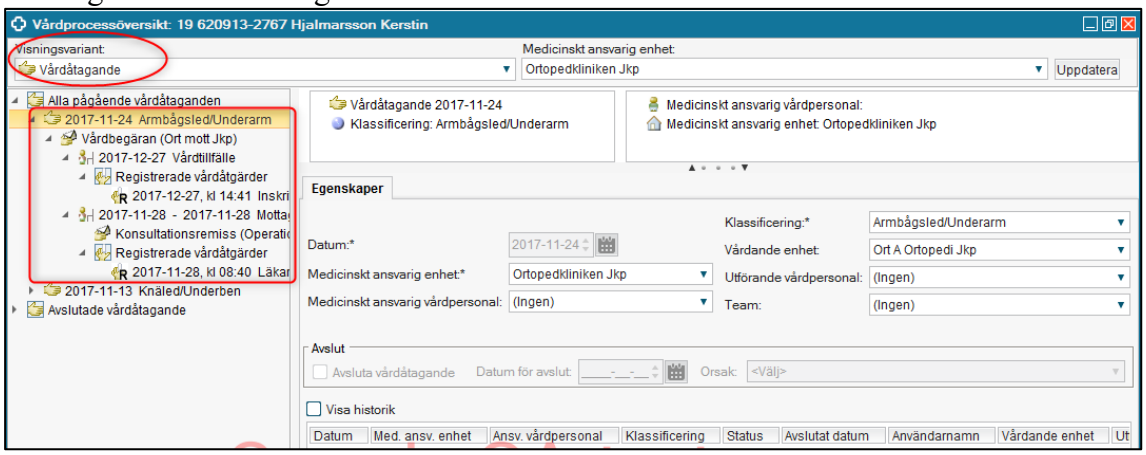
Knappen är aktiv och vårdbegäran går att avsluta.

Finns inte knappen *Avsluta* eller den är nedgråad går inte remissen att avsluta på grund av t.ex. att det finnas planeringar på remissen eller den kanske inte är besvarad. Om muspekaren hålls över knappen Avsluta så kan man läsa i tooltip varför remissen inte går att avsluta.

Avsluta remiss

Vårdåtagande

Visningsvariant Vårdåtagande

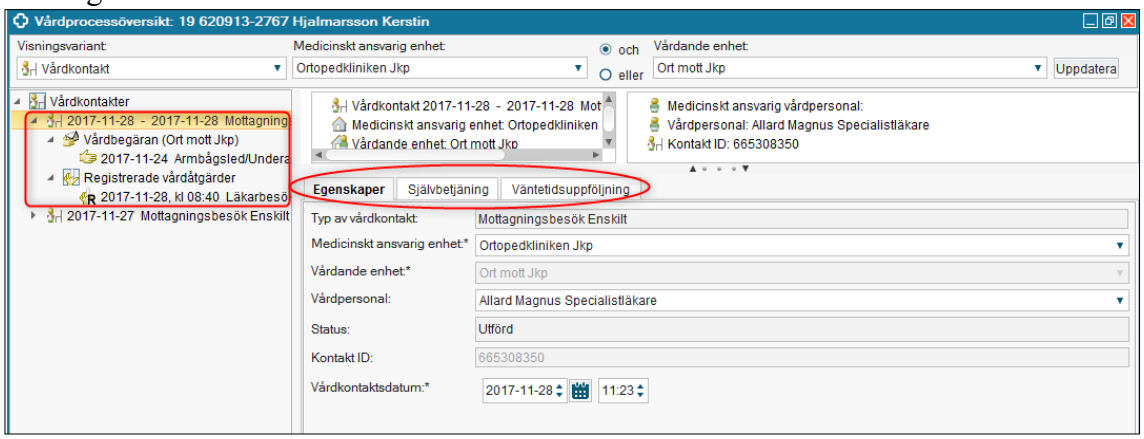


Visningsvariant Vårdåtagande – Visar i strukturen vårdåtagande, vilka remisser som har detta vårdåtagande, vårdkontakter och vårdåtgärder som är kopplade till respektive remiss.

Det går inte att avsluta endast ett vårdåtagande utan det är remissen som avslutas och då avslutas även vårdåtagandet, om det inte finns fler remisser kopplade till vårdåtagandet.

Vårdkontakt

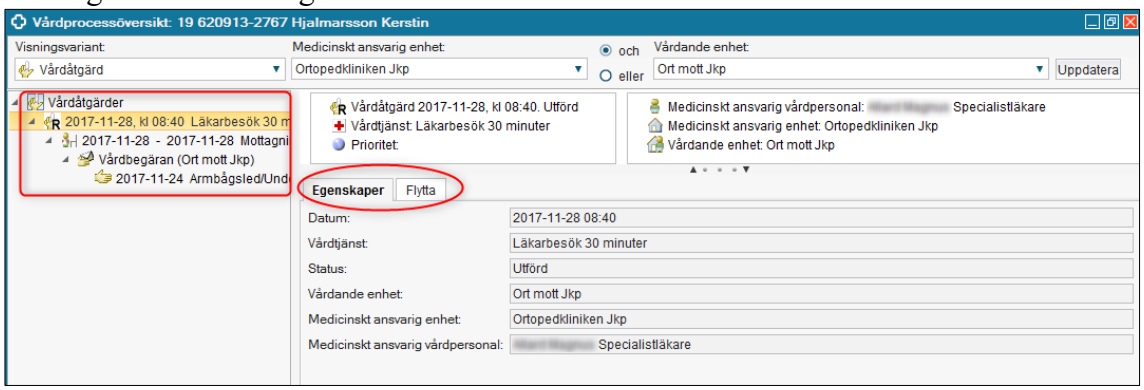
Visningsvariant Vårdkontakt



Visningsvariant Vårdkontakt – Visar i strukturen vårdkontakt, remiss som vårdkontakten är kopplad till, vilket vårdåtagande remissen har och vårdåtgärder kopplade till vårdkontakten.
I detta fall en registrerad vårdåtgärd, alltså besöket har kontaktregistrerats.

Vårdåtgärd

Visningsvariant Vårdåtgärd



Visningsvariant Vårdåtgärd – Visas i strukturen vårdåtgärd, vårdkontakt som åtgärden är kopplad till, remiss och vårdåtagande.

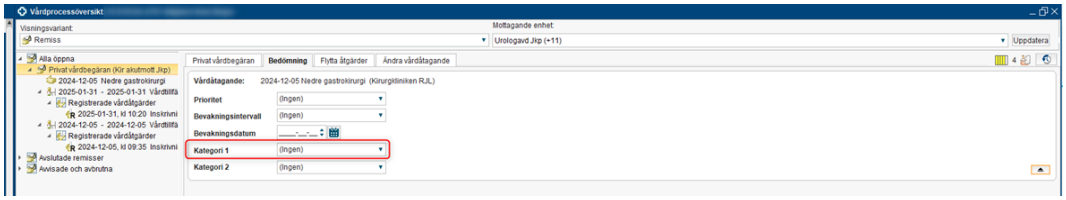
Kategori 1

I visningsvariant Remiss, fäll ut hela delen för Bedömning.

Visningsvariant Remiss.

I den utfällda delen finns hela bedömningen inklusive Kategori 1.

Här kan ändring av Kategori 1 göras vid behov.



Visningsvariant Remiss, utfälld Bedömning.

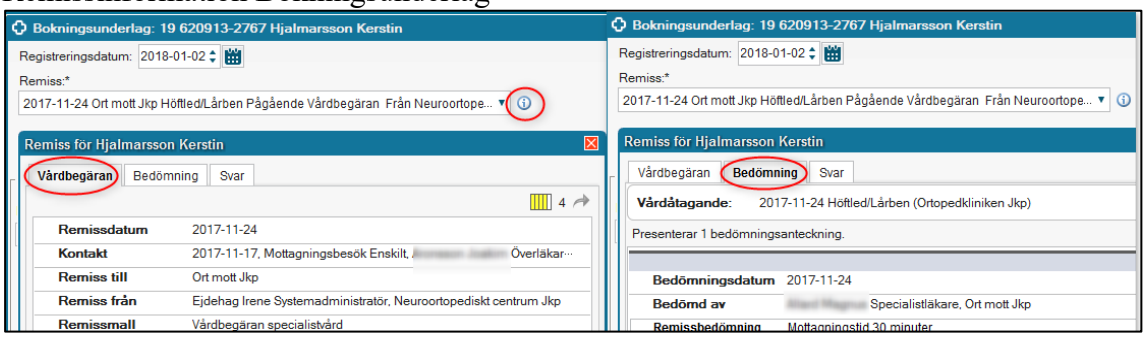
Remissinformation

Under symbolen:

går det att få upp remissinformation om den specifika remissen som valts. Vilken typ av remiss det är, *Vårdbegäran/Privat Vårdbegäran/Konsultationsremiss* och/eller om remissen är bedömd, *Bedömning*, och/eller besvarad, *Svar*.

Remissinformation i Bokningsunderlag

Remissinformation Bokningsunderlag

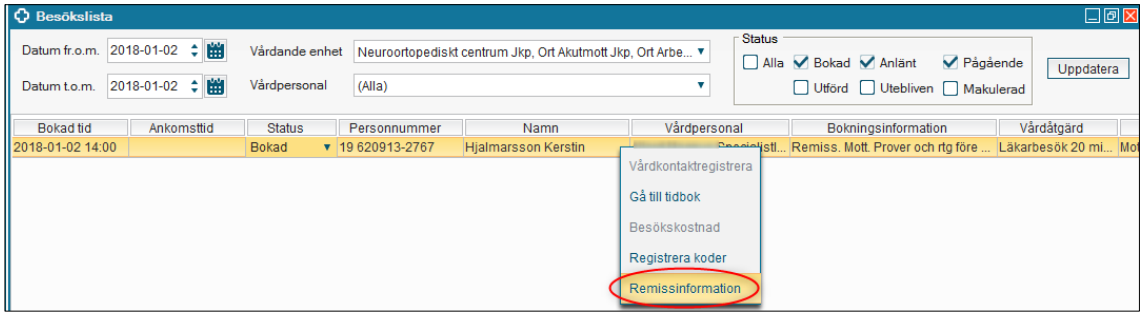


Remiss i status 4, Pågående, där det finns en bedömningstext.

Remissinformation i Besökslistan

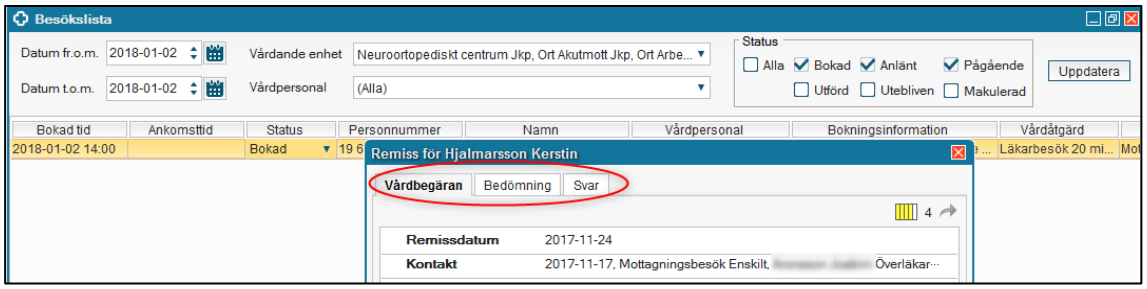
- Högerklicka på den aktuella raden.
- Välj Remissinformation.

Besökslistan



- Välj vilken flik du vill titta på.

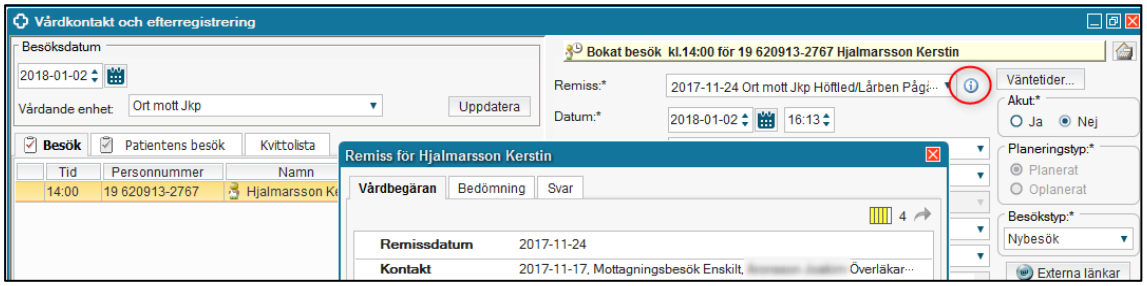
Remissinformation i Besökslistan



Remiss i status 4 med remissvar visas i detta fall.

Remissinformation i Kassan

Remissinformation i Kassan



Remiss i status 4 med remissvar visas här i remissinformationen